

УТВЕРЖДЕНО
Решением ВОСЧ Ассоциации «ГКС» Протокол от 30.07.2019 г.
ИЗМЕНЕНО
Решением ООСЧ Ассоциации СРО «ГКС» Протокол №1 от 15.06.2020 г.
ИЗМЕНЕНО
Решением ООСЧ Ассоциации СРО «ГКС» Протокол № 1 от 20.04.2021 г.
ИЗМЕНЕНО
Решением ООСЧ Ассоциации СРО «ГКС» Протокол № 1 от 25.04.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АССОЦИАЦИЕЙ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА» АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ
ЧЛЕНОВ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИМИ В ФОРМЕ
ОТЧЕТОВ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Приказом Минстроя России от 10 апреля 2017 г. № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации Саморегулируемой организации «Гарантия качества строительства» (далее – «Ассоциация»).
- 1.2. Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчетов о своей деятельности;
 - перечень и формат сведений, предоставляемый членами Ассоциации в виде отчетов о деятельности;
 - порядок и сроки проведения анализа;
 - порядок информирования членов Ассоциации о результатах анализа;
 - возможности использования результата анализа;
 - порядок вступления в силу настоящего Положения и внесения в него изменений.
- 1.3. Требования настоящего Положения направлены на формирование базы необходимых сведений о деятельности членов Ассоциации, их актуализацию с целью определения форм, видов и способов последующего контроля деятельности членов Ассоциации, поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:
- 2.1. **Анализ деятельности членов Ассоциации** – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации, на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;
- 2.2. **Договор строительного подряда** – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
- 2.3. **Договор подряда на осуществление сноса** – договор о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;
- 2.4. **Информация** – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;
- 2.5. **Информация о деятельности членов Ассоциации** – представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;
- 2.6. **Информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны);
- 2.7. **Конкурентные способы заключения договоров** – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов),

- если законодательством Российской Федерации для заключения соответствующих договоров проведение торгов является обязательным;
- 2.8. **Конфиденциальная информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, имеющие действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которых предпринимаются в Ассоциации;
 - 2.9. **Обладатель конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;
 - 2.10. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - 2.11. **Оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - 2.12. **Отчет члена Ассоциации** – совокупность информации о деятельности члена Ассоциации (юридического лица или индивидуального предпринимателя), предоставляемой в СРО с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;
 - 2.13. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - 2.14. **Предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;
 - 2.15. **Предоставление конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, Ассоциации в целях выполнения их функций;
 - 2.16. **Член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.
- 3.2. На основании информации, содержащейся в отчетах, Ассоциация осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует свою деятельность в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
- 3.3. Члены Ассоциации обязаны представлять отчет в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.4. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.
- 3.5. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

- 3.5.1. информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- 3.5.2. информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- 3.5.3. о численности, о составе работников, форме их работы, о системе оплаты труда, о случаях производственного травматизма;
- 3.5.4. об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;
- 3.5.5. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- 3.5.6. о намерениях участвовать и об участии в заключении договоров с использованием конкурентных способов, о результатах такого участия;
- 3.5.7. о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;
- 3.5.8. о лицах, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- 3.5.9. информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.
- 3.6. При получении информации, содержащейся в документах отчета, предоставляемых членами Ассоциации, Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.
- 3.7. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность предоставления информации в связи с отнесением ее к конфиденциальной, коммерческой тайне или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее предоставления установлена законодательством РФ.
- 3.8. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, представленной в Ассоциацию в виде отчетов о деятельности.
- 3.9. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.
- 3.10. Непредставление отчета о деятельности члена Ассоциации, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ ЕЕ ЧЛЕНОМ О ФАКТИЧЕСКОМ СОВОКУПНОМ РАЗМЕРЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СНОСА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ В ТЕЧЕНИИ ОТЧЕТНОГО ГОДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ

- 4.1. Уведомление представляется членами Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством РФ о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством РФ проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.
- 4.2. Член Ассоциации, который выполняет работы по договорам, обязан ежегодно представлять уведомление в Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.
- 4.3. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.
- 4.4. Уведомление должно содержать:

- сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество, адрес, ОГРНИП, ИНН, дата приема в члены Ассоциации);
- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 01 января отчетного года;
- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;
- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства, которые признаны сторонами исполненными, на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено, по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;
- сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

- 4.5. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:
- совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом ассоциации в течение отчетного года;
 - совокупный размер обязательств, которые были прекращены в течение отчетного года;
 - совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено. Перечень документов, указан в приложении №1 к данному Положению.
- 4.6. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.
- 4.7. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 4.8. В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации. При направлении уведомления по почте, днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ОТЧЕТОВ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.
- 5.2. Сведения, установленные в приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии требованиями, установленными во внутренних документах Ассоциации.
- 5.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации, Ассоциация проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить Отчет (за исключением разделов № 3, 6 Отчета) в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Ассоциацию.
- 5.4. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:
- 1) разделы 3, 6 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;
 - 2) раздел 2 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;
 - 3) в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела (за исключением раздела 6 Отчета), новые сведения в составе соответствующего раздела (разделов) Отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;
 - 4) в случае участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе раздела 6 Отчета в срок не позднее 5 дней до заключения соответствующего договора.

- 5.5. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа, члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.
- 5.6. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.
- 5.7. Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию Отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.
- 5.8. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.
- 6.2. По окончании календарного года, Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.
- 6.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.
- 6.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.
- 6.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.
- 6.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.
- 6.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.
- 6.8. Результаты анализа могут применяться:
 - а) результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;
 - б) результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.
 - в) результаты комплексного анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.
 - г) результаты оперативного анализа – в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.
- 6.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.
- 6.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).
- 7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.
- 7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.
- 7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.
- 7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:
 - а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;
 - б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;
 - в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;
 - г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.
- 7.6. При анализе и при организации контроля за деятельностью членов Ассоциации, если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, используется методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода, утвержденная Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 г. № 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение, вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.
- 8.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

к Положению О проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией
«Гарантия качества строительства»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Гарантия качества строительства»**

за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
9	Адреса электронной почты (e- mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет			

11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Наименование должности руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Осуществление функций генерального подрядчика 4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса по договорам подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с генеральным подрядчиком 7) Другое (указать) _____
19	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог

		6) Строительство жилья 7) Снос объектов капитального строительства 8) Другой (указать) _____
20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
21	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
22	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения
о финансово-экономическом положении члена Ассоциации
за _____ год*

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются: - Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган); - Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган); - Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы); - Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

**Сведения
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на
осуществление сноса, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров,
о количестве договоров**

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на 1 января отчетного года составил*: _____ (сумма цен по всем таким договорам).

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года*: _____ (сумма цен по всем таким договорам)

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено составил* _____ (сумма цен по всем таким договорам):

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса***: _____.

Договоры, представленные в общем доступе в сети интернет:

№ договора	Ссылка на договор

Договоры, приложенные к отчету:

№ договора

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров) в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный
бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса
объектов капитального строительства
(на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: наименование образовательной организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**	
1						
2						

«__» _____ 20__ г.

_____ (Должность)

М.П.

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

15

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным)	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

12

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

Сведения

о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, а также в
связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения

о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда; договора подряда на осуществление сноса, о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды); копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств,

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии договоров аренды.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью на 26 (двадцать шесть) листах

Исполнительный

директор



Шамонин Н.П.