

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Внеочередного общего собрания членов  
Ассоциации «ГКС»  
Протокол от 30.07.2019 г.

**ИЗМЕНЕНО**  
Решением Очередного общего собрания членов  
Ассоциации СРО «ГКС»  
Протокол №1 от 15.06.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ)  
АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА»**

г. Рязань, 2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия, компетенцию Единоличного исполнительного органа Ассоциации Саморегулируемой организации «Гарантия качества строительства» (далее – «Ассоциация»), а также порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

- 2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации.
- 2.2. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации.
- 2.3. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, отнесенных Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции.
- 2.4. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.
- 2.5. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Ассоциации.
- 2.6. Срок полномочий Исполнительного директора Ассоциации составляет пять лет.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

- 3.1. Единоличный исполнительный орган Ассоциации (Исполнительный директор):
  - 3.1.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания и Совета Ассоциации;
  - 3.1.2. без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы во всех государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях;
  - 3.1.3. организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием и Советом Ассоциации;
  - 3.1.4. организует работу по обеспечению выполнения целей и функций деятельности Ассоциации, установленных действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
  - 3.1.5. открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;
  - 3.1.6. представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации проекты сметы административно-хозяйственных расходов и доходов организации;
  - 3.1.7. подписывает документы от имени Ассоциации, а также принятые внутренние документы Ассоциации, утверждение которых не относится к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
  - 3.1.8. утверждает должностные обязанности, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
  - 3.1.9. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
  - 3.1.10. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3.1.11. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
  - 3.1.12. распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы, заключает и подписывает договоры;
  - 3.1.13. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за её достоверность;
  - 3.1.14. организует материально - техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;

- 3.1.15. ежегодно отчитывается перед Советом Ассоциации и Общим собранием членом Ассоциации о проделанной работе, представляет отчет о проделанной работе (включая результаты плановых и внеплановых проверок членом Ассоциации) Совету в объеме и по форме, утвержденной Советом;
- 3.1.16. принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;
- 3.1.17. выдает доверенности, в том числе судебные;
- 3.1.18. разрабатывает проект сметы доходов и расходов Ассоциации и размеров членских, вступительных и целевых взносов членом Ассоциации;
- 3.1.19. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием членом Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 3.1.20. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ;
- 3.1.21. разрабатывает и представляет Совету Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы, регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 3.1.22. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- 3.1.23. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд, в случае оспаривания в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членом, либо создающие угрозу такого нарушения;
- 3.1.24. осуществляет операции со средствами компенсационных фондов Ассоциации, в том числе их перечисление, в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Ассоциации и Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 3.1.25. информирует Совет Ассоциации о состоянии и размере компенсационных фондов Ассоциации;
- 3.1.26. обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации в сети «Интернет» и размещает на нем сведения, требования к открытости которых установлены действующим законодательством;
- 3.1.27. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации, при необходимости передает их на рассмотрение иных органов управления и специализированных органов Ассоциации в пределах их компетенции;
- 3.1.28. в случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями, иным уполномоченным органам и организациям, членам Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 3.1.29. организует проведение плановых и внеплановых проверок членом Ассоциации, осуществляет взаимодействие со специализированными органами Ассоциации, в том числе по вопросам контроля и привлечения к дисциплинарной ответственности членом Ассоциации;
- 3.1.30. вносит предложения по вопросам повестки дня Общего собрания членом Ассоциации и Совета Ассоциации, а также может требовать созыва внеочередного Общего собрания членом Ассоциации и Совета Ассоциации;

- 3.1.31. взаимодействует с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;
- 3.1.32. выполняет иные функции, вытекающие из компетенции, установленной Уставом Ассоциации, предусмотренные решениями Общего собрания членов и Совета Ассоциации.
- 3.2. Исполнительный директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:
  - 3.2.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые компании;
  - 3.2.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
  - 3.2.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;
  - 3.2.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
  - 3.2.5. входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций, получающим от них доход, иметь долю или акции в организациях - членах Ассоциации.
- 3.3. **Исполнительный директор несет ответственность:**
  - 3.3.1. за экономические результаты деятельности Ассоциации в рамках сметы, утвержденной на очередной финансовый год;
  - 3.3.2. за обеспечение защиты государственной и коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и сведений, разглашение которых может нанести ущерб Российской Федерации, Ассоциации и (или) её членам и которые стали известны ему в связи с осуществлением его полномочий.
- 3.4. Исполнительный директор обязан не совершать действий (бездействий), заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющих или делающих невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

#### 4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 4.1. Конфликт интересов Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.
- 4.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Ассоциации и его членов.
- 4.3. В случае, если Исполнительный директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Совету Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.
- 4.4. Сделка, в совершении которой у Исполнительного директора имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава Ассоциации и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем по истечении десяти дней со дня его принятия.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

на 4 ( четыре ) листах

Исполнительный директор

*[Handwritten signature]*

